



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GRAZIA DELEDDA" USINI

Via San Giorgio, 1 – 07049 Usini (SS) - Tel. 079380209 - Fax 079382005 - C.F.: 92071170903

Codice IPA istsc\_ssic80900b – codice univoco UFT8LW

mail: ssic80900b@istruzione.it – PEC: ssic80900b@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.istitutocomprensivousini.edu.it/>

**A Tutto Il Personale I.C. Usini**

**A Tutte Le Scuole Della Provincia Di Sassari**

**Albo – Atti – Sito Web**

**Amministrazione Trasparente**

Ist.Compr. "G. DELEDDA" - USINI SS  
Prot. 0007741 del 26/09/2023

IV-5 (Uscita)

**CUP: D34D22005580006**

**Oggetto: 2° AVVISO per la selezione di n. 2 assistenti amministrativi, n. 2 collaboratori scolastici e del collaudatore tecnico/amministrativo per il progetto PNRR "Scuola attiva per una didattica efficace".**

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi Progetto

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 101.400,52 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 107624 del 21 dicembre 2022, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto "Scuola attiva per una didattica efficace" presentato in data 23/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data 17/03/2023 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione



firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 3055/2023;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare **n. 2 unità di assistenti amministrativi, 2 unità di collaboratori scolastici e 1 unità di collaudatore tecnico/amministrativo**

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 30.05.2023;

**VISTO** il proprio decreto di avvio della procedura di selezione di personale ATA e collaudatore tecnico/operativo **prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

## EMANA

il seguente 2° avviso per la selezione e il reclutamento di **n. 2 assistenti amministrativi, n. 2 collaboratori scolastici e del collaudatore tecnico/amministrativo.**

### Articolo 1 – oggetto dell'incarico

<b>N° unità da reclutare</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Compiti (in sintesi)</b>	<b>N° ore previste</b>
2	Supporto tecnico e operativo al RUP - Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;</li><li>• Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;</li><li>• Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro, i contratti per forniture e servizi, la verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH), la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici; la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture;</li><li>• Verificare la validità del DURC dei fornitori e saper gestire in autonomia l'acquisizione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG;</li></ul>	<b>40 cadauno</b>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto.</li> <li>• Curare e aggiornare l'inventario</li> <li>• Ogni altro adempimento che si dovesse rendere necessario soprattutto in ambito tecnico-contabile</li> <li>• Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza</li> </ul>	
1	Supporto tecnico e operativo al RUP - Collaboratore Scolastico (sede scuola primaria di Usini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supportare e coadiuvare l'organizzazione e l'allestimento delle nuove aule e laboratori innovativi</li> </ul>	<b>20</b>
1	Supporto tecnico e operativo al RUP - Collaboratore Scolastico (sede scuola primaria di Uri)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supportare e coadiuvare l'organizzazione e l'allestimento delle nuove aule e laboratori innovativi</li> </ul>	<b>20</b>
1	Collaudatore tecnico e amministrativo	<p>Ad avvenuta consegna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvedere al collaudo della fornitura</li> <li>• Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.</li> <li>• Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro</li> <li>• Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM</li> <li>• Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.</li> </ul>	<b>30</b>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.</li> <li>• Redigere i verbali di collaudo.</li> <li>• Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;</li> <li>• Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</li> <li>• Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.</li> </ul>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



## Articolo 4 – Criteri di selezione:

### Assistenti Amministrativi:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
<b>A.</b> Diploma di Laurea (quadriennale o specialistica/magistrale):	
- votazione fino a 107/110	8
- votazione 108 a 110/110	10
- votazione 110/110 e lode	12
<b>B.</b> Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A)	6
<b>C.</b> Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	4
<b>D.</b> Corso post-laurea afferente (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento)	fino a 9
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
<b>G.</b> Anzianità di servizio di ruolo	2 per anno
<b>H.</b> Anzianità di servizio pre-ruolo	1 per anno
<b>I.</b> Attività di gestione amministrativa e di rendicontazione di azioni finanziate da fondi strutturali europei o di altri	2 per incarico (Max 6 punti)
<b>J.</b> Servizio prestato in sostituzione del DSGA per incarico superior a 2 mesi	2 per incarico (Max 6 punti)

### Collaboratori scolastici

ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
<b>G.</b> Anzianità di servizio di ruolo	2 per anno
<b>H.</b> Anzianità di servizio pre-ruolo	1 per anno

### Collaudatore tecnico/amministrativo

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
<b>A.</b> Diploma di Laurea (quadriennale o specialistica/magistrale):	
- votazione fino a 107/110	8
- votazione 108 a 110/110	10
- votazione 110/110 e lode	12
<b>B.</b> Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A)	6
<b>C.</b> Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	4
<b>D.</b> Corso post-laurea afferente (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento)	fino a 9
<b>E.</b> Altri titoli culturali specifici afferenti	3
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
<b>G.</b> Esperienze di docenza universitaria	fino a 20



H. Esperienze di docenza o tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	fino a 15
I. Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	fino a 5
J. Abilitazione specifica	5
K. Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	5
L. Esperienza di docenza nella disciplina	fino a 5
M. Esperienze professionali nel settore di pertinenza diverse dalla docenza	fino a 3

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31.12.2024, in considerazione della scadenza del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurimi) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario Lordo stato
ATA – Ass. Amm.vo	€ 19,24
ATA – Coll.Scolastico	€ 16,59
Collaudatore	€ 23,22

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time-sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.



## Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 03/10/2023 per il personale interno** ed entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 14/10/2023 per il personale esterno** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "Grazia Deledda" di Usini, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: [ssic80900b@istruzione.it](mailto:ssic80900b@istruzione.it)

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. **5** dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola: [www.istitutocomprensivousini.edu.it](http://www.istitutocomprensivousini.edu.it)
6. Trascorso il termine di **15** giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.



## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Luciano Sanna.

## **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è dell'Istituto Comprensivo "Grazia Deledda" di Usini, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Luciano Sanna;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

## **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof. Luciano Sanna**